



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

TERMO DE REFERÊNCIA

CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO LICENCIAMENTO DE USO DE SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA, POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO), COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E ATENDIMENTO TÉCNICO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

PREFEITURA MUNICIPAL

| SUB LOTE | ITEM | QUANT. | UNID | DESCRIÇÃO | MÉDIA (POR MÊS) | VALOR TOTAL (12 MESES) |
|----------|---|---------------|-------|--|-----------------|------------------------|
| 1 | IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS | | | | | |
| | 1 | 1 | SERV. | Conversão de Bases de Dados | R\$ 32.704,33 | R\$ 32.704,33 |
| | | 1 | SERV. | Implantação de Programas | R\$ 24.867,67 | R\$ 24.867,67 |
| | | 1 | SERV. | Treinamento de pessoal | R\$ 24.702,67 | R\$ 24.702,67 |
| | | TOTAL DO ITEM | | | R\$ 82.274,67 | R\$ 82.274,67 |
| | SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA E AUDESP | | | | | |
| | 2 | 12 | MESES | Módulo para Planejamento e Orçamento | R\$ 5.791,00 | R\$ 69.492,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo para Tesouraria | R\$ 613,33 | R\$ 7.359,96 |
| | | 12 | MESES | Módulo para Administração de Estoque | R\$ 846,00 | R\$ 10.152,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo para Gestão de Compras e Licitação | R\$ 2.566,00 | R\$ 30.792,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo Pregão Eletrônico | R\$ 1.243,00 | R\$ 14.916,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo para Gestão do Patrimônio | R\$ 993,00 | R\$ 11.916,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo Administração de Frotas | R\$ 640,00 | R\$ 7.680,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 | R\$ 797,00 | R\$ 9.564,00 |
| | | 12 | MESES | Lei de Acesso à Informação 12.527/11 (Transparência Ativa e Transparência Passiva) | R\$ 780,00 | R\$ 9.360,00 |
| | | 12 | MESES | Módulo Para o Terceiro Setor | R\$ 840,00 | R\$ 10.080,00 |
| | | TOTAL DO ITEM | | | R\$ 15.109,33 | R\$ 181.311,96 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL/RECURSOS HUMANOS

| | | | | | |
|---------------|----|-------|--|--------------|---------------|
| 3 | 12 | MESES | Ato Legal e Efetividade | R\$ 886,62 | R\$ 10.639,44 |
| | 12 | MESES | PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) | R\$ 996,62 | R\$ 11.959,44 |
| | 12 | MESES | Concurso Público | R\$ 919,95 | R\$ 11.039,40 |
| | 12 | MESES | Contracheque WEB | R\$ 879,95 | R\$ 10.559,40 |
| | 12 | MESES | Controle de Ponto Eletrônico | R\$ 1.113,28 | R\$ 13.359,36 |
| | 12 | MESES | Geração para a fase III do Audeps | R\$ 1.113,28 | R\$ 13.359,36 |
| | 12 | MESES | E-SOCIAL | R\$ 2.346,62 | R\$ 28.159,44 |
| TOTAL DO ITEM | | | | R\$ 8.256,32 | R\$ 99.075,84 |

SISTEMA INTEGRADO DE ARRECADAÇÃO

| | | | | | |
|---------------|----|-------|--|---------------|----------------|
| 4 | 12 | MESES | Módulo Web | R\$ 708,53 | R\$ 8.502,36 |
| | 12 | MESES | Módulo Peticionamento Eletrônico | R\$ 1.218,20 | R\$ 14.618,40 |
| | 12 | MESES | Módulo ISS Eletrônico | R\$ 3.361,67 | R\$ 40.340,04 |
| | 12 | MESES | Módulo Fiscalização | R\$ 1.618,20 | R\$ 19.418,40 |
| | 12 | MESES | Módulo Valor Adicionado Fiscal | R\$ 2.618,20 | R\$ 31.418,40 |
| | 12 | MESES | Módulo Abertura e Encerramento de Empresas | R\$ 758,53 | R\$ 9.102,36 |
| | 12 | MESES | Módulo Cliente | R\$ 541,87 | R\$ 6.502,44 |
| | 12 | MESES | Módulo Recadastramento Imobiliário | R\$ 558,53 | R\$ 6.702,36 |
| | 12 | MESES | Módulo Saneamento | R\$ 1.284,87 | R\$ 15.418,44 |
| | 12 | MESES | Módulo Controle de Cemitério | R\$ 684,87 | R\$ 8.218,44 |
| TOTAL DO ITEM | | | | R\$ 13.353,47 | R\$ 160.241,64 |

SISTEMA INTEGRADO DE SAÚDE

| | | | | | |
|---------------|----|-------|----------------------|---------------|----------------|
| 5 | 12 | MESES | Módulo Principal | R\$ 2.509,53 | R\$ 30.114,36 |
| | 12 | MESES | Ambulatório | R\$ 1.059,20 | R\$ 12.710,40 |
| | 12 | MESES | Farmácia | R\$ 1.059,20 | R\$ 12.710,40 |
| | 12 | MESES | Hospital | R\$ 1.392,87 | R\$ 16.714,44 |
| | 12 | MESES | Laboratório | R\$ 1.092,53 | R\$ 13.110,36 |
| | 12 | MESES | Radiologia | R\$ 1.059,20 | R\$ 12.710,40 |
| | 12 | MESES | Banco de Sangue | R\$ 937,77 | R\$ 11.253,24 |
| | 12 | MESES | Zoonoses | R\$ 1.025,87 | R\$ 12.310,44 |
| | 12 | MESES | Vigilância Sanitária | R\$ 1.059,20 | R\$ 12.710,40 |
| | 12 | MESES | Faturamento | R\$ 2.209,53 | R\$ 26.514,36 |
| | 12 | MESES | Android | R\$ 509,53 | R\$ 6.114,36 |
| TOTAL DO ITEM | | | | R\$ 13.914,43 | R\$ 166.973,16 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

| | | | | | |
|---|---------------|-------|---|--------------|---------------|
| 6 | 12 | MESES | SISTEMA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL | R\$ 3.180,67 | R\$ 38.168,04 |
| SISTEMA DE COMUNICAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCESSOS - SCDP | | | | | |
| 7 | 12 | MESES | Memorando | R\$ 639,67 | R\$ 7.676,04 |
| | 12 | MESES | Circular | R\$ 633,00 | R\$ 7.596,00 |
| | 12 | MESES | Ouvidoria Digital | R\$ 833,00 | R\$ 9.996,00 |
| | 12 | MESES | Protocolo Eletrônico | R\$ 4.195,00 | R\$ 50.340,00 |
| | 12 | MESES | Pedido de e-SIC | R\$ 599,67 | R\$ 7.196,04 |
| | 12 | MESES | Ofício Eletrônico | R\$ 583,00 | R\$ 6.996,00 |
| | TOTAL DO ITEM | | | R\$ 7.483,33 | R\$ 89.799,96 |
| 8 | 12 | MESES | SISTEMA DE APLICATIVO PARA APARELHOS MÓVEIS, COMO CELULARES E TABLETS | R\$ 1.400,33 | R\$ 16.803,96 |
| 9 | 12 | MESES | SISTEMA DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL | R\$ 3.147,33 | R\$ 37.767,96 |
| 10 | 12 | MESES | SISTEMA INTEGRADO DE ENSINO | R\$ 5.822,00 | R\$ 69.864,00 |
| SISTEMA DE COTAÇÃO DE PREÇOS | | | | | |
| 11 | 12 | MESES | Sistema informatizado na modalidade SaaS (Software as a Service) para busca de preços através de integração ou de dados indexados que atendam ao artigo 23, da Lei 14.133/21, além de manutenção mensal, treinamentos e suportes. | R\$ 2.766,33 | R\$ 33.195,96 |
| | | | TOTAL DO ITEM | R\$ 2.766,33 | R\$ 33.195,96 |
| SISTEMA DE DIARIO OFICIAL | | | | | |
| 12 | 12 | MESES | Sistema informatizado na modalidade SaaS (Software as a Service) para estruturação da Imprensa Oficial do Município, em meio eletrônico, acessível via qualquer navegador de internet com a disponibilização de acesso ao sistema para acompanhamento e diagramação automática, além de manutenção mensal | R\$ 3.380,67 | R\$ 40.568,04 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027

barrinha.sp.gov.br 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

com disponibilização sem restrição, via rede mundial de computadores para todo os munícipes, órgãos e entidades municipais, bem como, população em geral.

TOTAL DO ITEM

R\$ 3.380,67

R\$ 40.568,04

VALOR TOTAL (12 MESES)

R\$ 1.016.045,19

CÂMARA MUNICIPAL

IMPLANTAÇÃO DOS PROGRAMAS

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------|-----------------------------|-----|----------|-----|------------|
| 1 | 1 | SERV. | Conversão de Bases de Dados | R\$ | 3.199,33 | R\$ | 38.391,96 |
| | 1 | SERV. | Implantação de Programas | R\$ | 2.266,00 | R\$ | 27.192,00 |
| | 1 | SERV. | Treinamento de pessoal | R\$ | 3.132,33 | R\$ | 37.587,96 |
| | TOTAL DO ITEM | | | R\$ | 8.597,67 | R\$ | 103.172,04 |

SISTEMA DE CONTABILIDADE PÚBLICA INTEGRADA E AUDESP

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------|--|-----|----------|-----|-----------|
| 2 | 12 | MESES | Módulo para Planejamento e Orçamento | R\$ | 856,28 | R\$ | 10.275,36 |
| | 12 | MESES | Módulo para Tesouraria | R\$ | 367,25 | R\$ | 4.407,00 |
| | 12 | MESES | Módulo para Administração de Estoque | R\$ | 468,92 | R\$ | 5.627,04 |
| | 12 | MESES | Módulo para Gestão de Compras e Licitação | R\$ | 703,13 | R\$ | 8.437,56 |
| | 12 | MESES | Módulo Pregão Eletrônico | R\$ | 533,13 | R\$ | 6.397,56 |
| | 12 | MESES | Módulo para Gestão do Patrimônio | R\$ | 533,13 | R\$ | 6.397,56 |
| | 12 | MESES | Módulo Administração de Frotas | R\$ | 452,25 | R\$ | 5.427,00 |
| | 12 | MESES | Módulo para Atendimento à Lei Complementar 131/2009 | R\$ | 276,47 | R\$ | 3.317,64 |
| | 12 | MESES | Lei de Acesso à Informação 12.527/11 (Transparência Ativa e Transparência Passiva) | R\$ | 278,92 | R\$ | 3.347,04 |
| | TOTAL DO ITEM | | | R\$ | 4.469,48 | R\$ | 53.633,76 |

SISTEMA INTEGRADO DE PESSOAL/RECURSOS HUMANOS

| | | | | | | | |
|---|----|-------|-------------------------|-----|--------|-----|----------|
| 3 | 12 | MESES | Ato Legal e Efetividade | R\$ | 361,05 | R\$ | 4.332,60 |
|---|----|-------|-------------------------|-----|--------|-----|----------|



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

| | | | | | | |
|---------------|-------|--|-----|----------|-----|-----------|
| 12 | MESES | PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) | R\$ | 333,77 | R\$ | 4.005,24 |
| 12 | MESES | Concurso Público | R\$ | 383,77 | R\$ | 4.605,24 |
| 12 | MESES | Contracheque WEB | R\$ | 233,77 | R\$ | 2.805,24 |
| 12 | MESES | Controle de Ponto Eletrônico | R\$ | 372,10 | R\$ | 4.465,20 |
| 12 | MESES | Geração para a fase III do Audesp | R\$ | 317,10 | R\$ | 3.805,20 |
| 12 | MESES | E-SOCIAL | R\$ | 422,11 | R\$ | 5.065,32 |
| TOTAL DO ITEM | | | R\$ | 2.423,67 | R\$ | 29.084,04 |

SISTEMA DE COMUNICAÇÃO, DOCUMENTOS E PROCESSOS - SCDP

| | | | | | | | |
|---------------|----|-------|----------------------|-----|----------|-----|-----------|
| 4 | 12 | MESES | Memorando | R\$ | 332,72 | R\$ | 3.992,64 |
| | 12 | MESES | Circular | R\$ | 233,12 | R\$ | 2.797,44 |
| | 12 | MESES | Ouvidoria Digital | R\$ | 383,12 | R\$ | 4.597,44 |
| | 12 | MESES | Protocolo Eletrônico | R\$ | 916,45 | R\$ | 10.997,40 |
| | 12 | MESES | Pedido de e-SIC | R\$ | 414,78 | R\$ | 4.977,36 |
| | 12 | MESES | Ofício Eletrônico | R\$ | 348,12 | R\$ | 4.177,44 |
| TOTAL DO ITEM | | | | R\$ | 2.628,30 | R\$ | 31.539,60 |

| | | |
|------------------------|-----|------------|
| VALOR TOTAL (12 MESES) | R\$ | 217.429,44 |
|------------------------|-----|------------|

| | | |
|---|-----|--------------|
| VALOR TOTAL LOTE 1 E 2 (12 MESES) | R\$ | 1.233.474,63 |
|---|-----|--------------|

- 1.2 O bem objeto desta contratação é caracterizado como comum, sobretudo porque o seu respectivo padrão de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definido no edital de licitação. Em síntese, trata-se de serviços/locações que podem ser encontrados no mercado de forma rotineira, e não possuem características superiores à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam.
- 1.3 Considerando que os serviços/locações objeto da licitação possuem natureza contínua, o prazo de vigência do contrato será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por até 10 (dez) anos, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.4 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência do pacto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de disponibilizar ao Município uma solução tecnológica integrada e eficiente para a gestão pública, capaz de atender às demandas administrativas, contábeis, fiscais, orçamentárias, financeiras e operacionais dos diversos setores da Administração.

Atualmente, a complexidade das rotinas administrativas e o constante aprimoramento da legislação, especialmente no âmbito da contabilidade pública, transparência, prestação de contas e controle externo, exigem o uso de sistemas informatizados atualizados, seguros e aderentes às normas vigentes, tais como as diretrizes dos Tribunais de Contas, da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e demais órgãos reguladores.

Dessa forma, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada no licenciamento de uso de software de gestão pública, na modalidade de locação, por prazo determinado, contemplando solução completa que assegure a integração entre os módulos, a padronização de procedimentos e a confiabilidade das informações geradas.

A contratação deverá abranger, além do licenciamento, os serviços de conversão de dados, implantação dos sistemas, capacitação dos servidores, suporte técnico contínuo e atendimento especializado, garantindo o pleno funcionamento da solução e a adequada utilização por parte dos usuários.

Adicionalmente, é imprescindível que o software contratado possua atualização mensal, de modo a garantir a conformidade com alterações legais, bem como a implementação de melhorias corretivas e evolutivas, assegurando a continuidade e a modernização dos serviços públicos prestados.

A ausência de uma solução adequada poderá comprometer a eficiência administrativa, a qualidade das informações prestadas aos órgãos de controle e à sociedade, bem como o cumprimento das obrigações legais, podendo acarretar prejuízos à gestão pública.

Diante do exposto, a contratação pretendida visa assegurar maior eficiência, transparência, controle e segurança na gestão dos recursos públicos, contribuindo para o aprimoramento da administração municipal e o atendimento ao interesse público.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

A solução proposta consiste na contratação de empresa especializada para o fornecimento, mediante licenciamento de uso (locação), de sistema informatizado de gestão pública municipal, integrado e modular, destinado ao atendimento das demandas administrativas e operacionais de todos os setores da Administração.

O sistema deverá ser composto por módulos integrados que contemplem, no mínimo, as áreas de contabilidade pública, planejamento orçamentário (PPA, LDO e LOA), tesouraria, recursos humanos e folha de pagamento, compras, licitações e contratos, almoxarifado, patrimônio, controle de frotas, tributação municipal, protocolo, ouvidoria e portal da transparência, permitindo o compartilhamento de dados em tempo real e a padronização dos procedimentos administrativos.

A solução deverá operar preferencialmente em ambiente web, com acesso seguro, controle de usuários por níveis de permissão, rastreabilidade das operações (logs) e garantia de integridade e confiabilidade das informações. Deverá ainda ser compatível com as exigências dos órgãos de controle, especialmente no que se refere à geração e envio de dados aos Tribunais de Contas e demais sistemas governamentais.

A contratação abrangerá, além do licenciamento dos sistemas:

- **Conversão de dados** dos sistemas atualmente utilizados, assegurando a migração completa, íntegra e segura das informações históricas;
- **Implantação da solução**, com parametrização conforme as rotinas e necessidades do Município;
- **Treinamento dos usuários**, garantindo a adequada capacitação dos servidores para utilização dos sistemas;
- **Suporte técnico contínuo**, com atendimento remoto e, quando necessário, presencial, para resolução de dúvidas e problemas operacionais;
- **Manutenção e atualização mensal**, contemplando melhorias corretivas, evolutivas e adequações às alterações legais e normativas.

A solução deverá garantir a disponibilidade contínua dos serviços, com níveis adequados de desempenho, segurança da informação e mecanismos de backup e recuperação de dados, minimizando



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

riscos de interrupções ou perdas de informações.

Além disso, deverá possibilitar a emissão de relatórios gerenciais e operacionais, auxiliando na tomada de decisões, no controle interno e na transparência da gestão pública.

A adoção de sistema integrado visa eliminar retrabalhos, reduzir falhas humanas, aumentar a eficiência administrativa e assegurar maior controle sobre os atos da gestão, promovendo economicidade e melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução como um todo busca atender plenamente às necessidades do Município, garantindo modernização administrativa, conformidade legal, eficiência operacional e melhoria na prestação dos serviços públicos à população.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1 A Contratada deverá adotar todas as práticas necessárias ao desenvolvimento do serviço/locação e estar em dia com todas as obrigações legais relacionadas ao comércio do objeto.

6.2 Todos os serviços/locações deverão ser executados de acordo com a legislação vigente

4.4 Haverá necessidade de matriz de alocação de riscos no contrato?

☒ Não

4.5 A seleção será restrita a produtos pré-qualificados?

☒ Não

4.6 O objeto é um produto com julgamento pelo ciclo de vida?

☒ Não

4.7 O objeto possui critérios de inovação e/ou desenvolvimento nacional sustentável?

☒ Não

Subcontratação

4.8 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

4.9 Não haverá exigência de garantia de contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1- Os serviços serão devidamente executados conforme segue:

5.1.1 Os serviços/locações serão efetuados pelo período de 12 (doze) meses (podendo ser prorrogado na forma do artigo 107 da Lei Federal 14.133/2021), e iniciados imediatamente após a homologação e consequente assinatura do contrato administrativo, de acordo com a necessidade da administração.

a) Os serviços/locações deverão estar disponíveis 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, todos os dias do ano, conforme o período de vigência do contrato.

5.1.2 O objeto desta licitação deverá ser executado de acordo com ANEXO I-A - Especificações técnicas dos serviços e imediatamente após a assinatura do termo de contrato e emissão da ordem de serviço, a contratada deverá dar início aos trabalhos de implantação dos SOFTWARES. O prazo máximo para que os SOFTWARES estejam totalmente implantados e plenamente operante em todas suas funções, e, com todos os dados convertidos, não poderá ser superior a 120 dias contados da data da assinatura do termo de contrato.

5.1.3 No caso de necessidade de atendimento in-loco, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA para resolução do problema identificado.

5.1.4 Imediatamente após a assinatura do termo de contrato e emissão da ordem de serviço, a contratada deverá dar início aos trabalhos de implantação do sistema.

5.1.5 São obrigações da CONTRATADA, além daquelas implícitas nas cláusulas do edital, anexos e termo de contrato:

- a) Implantar os SOFTWARES objeto deste contrato, de acordo com as melhores técnicas e com pessoal capacitado;
- b) Manter o técnico da CONTRATANTE, encarregado de acompanhar os trabalhos, a par do andamento do projeto, prestando-se todas as informações necessárias;
- c) Corrigir eventuais problemas de funcionamento do sistema;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

- d) Ministrar palestras e treinamento ao pessoal da CONTRATANTE, por ocasião da entrega do sistema;
- e) Prestar manutenção ao sistema;
- f) O fiel cumprimento de todas as cláusulas e condições expressadas no edital, anexos e termo de contrato;
- g) Manter sigilo absoluto das informações processadas.

5.1.6 O não atendimento do prazo estipulado sujeitará a licitante/contratada as sanções prevista na Lei nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores.

5.2 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação dos equipamentos, bem como inexecução dos serviços, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou conforme o caso a correção ou complementação sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

a.2) na hipótese de complementação bem como correção, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 12 (doze) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidades ou de partes, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a empresa contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração contratante, no prazo máximo de 12 (doze) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos(las) fiscal(is) do contrato, ou pelos(las) respectivos(vas) substitutos(tas) (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1- Recebimento

7.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelo fiscal do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou complementados conforme disposto em notificação a ser exarada, ficando às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, ou simples aceite apostado na nota fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

7.4 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos serviços nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação e Pagamento

7.6 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias da data do recebimento definitivo o qual poderá ser atestado na própria nota fiscal, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas, caso em que o prazo poderá ser acrescido até que ocorra a regularização das mesmas.

7.7. O pagamento pelos serviços/fornecimentos executados observará a seguinte divisão, conforme o sublote correspondente:

7.7.1 – Sublote 01 – Prefeitura Municipal de Barrinha:
O pagamento será efetuado pelo Município de Barrinha, por meio de seus órgãos competentes, utilizando recursos provenientes de seu orçamento próprio, em conformidade com as dotações orçamentárias vigentes.

7.7.2 – Sublote 02 – Câmara Municipal de Barrinha:
O pagamento será efetuado exclusivamente pela Câmara Municipal de Barrinha, por meio de seu orçamento e dotações próprias, não havendo qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária por parte do Município de Barrinha quanto a tais obrigações.

Da emissão de notas fiscais

7.8 Para fins de pagamento, a CONTRATADA deverá observar a segregação por sublote, emitindo as respectivas notas fiscais de forma individualizada, conforme abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

7.8.1 – Sublote 01 – Prefeitura Municipal de Barrinha:

Deverá ser emitida Nota Fiscal em nome do Município de Barrinha, correspondente exclusivamente aos serviços/fornecimentos vinculados a este sublote.

7.8.2– Sublote 02 – Câmara Municipal de Barrinha:

Deverá ser emitida Nota Fiscal em nome da Câmara Municipal de Barrinha, correspondente exclusivamente aos serviços/fornecimentos vinculados a este sublote.

Parágrafo primeiro. As notas fiscais deverão refletir fielmente os valores apurados para cada sublote, sendo vedada a emissão de documento fiscal único que englobe ambos.

Parágrafo segundo. Cada ente (Município e Câmara Municipal) realizará a conferência, liquidação e pagamento da respectiva nota fiscal, nos termos das condições estabelecidas no contrato.

Parágrafo terceiro. O descumprimento das disposições desta cláusula poderá ensejar a devolução da nota fiscal para correção, suspendendo-se o prazo de pagamento até a sua regularização.

7.8.3 – A licitante vencedora deverá constar nas notas fiscais o número da Conta Bancária, para fins de pagamento, através de depósito bancário.

7.8.4 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa contratada para as devidas correções e/ou substituições, e neste caso o prazo para pagamento somente fruirá a partir do momento em que for apresentada a nota fiscal regular.

7.9 O Município, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pelo Fornecedor, nos termos deste Termo de Referência.

7.10 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da **CONTRATADA**, incidirá correção monetária sobre o valor devido na forma da legislação aplicável, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

8- FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO GLOBAL].

Exigências de habilitação

8.2. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista; e econômico-financeira deverá ser enviada no prazo de até 02 (duas) horas (prorrogável uma única vez por igual período e desde que justificado pelo licitante e aceito pela municipalidade) a contar da solicitação efetuada pelo pregoeiro no ambiente da plataforma virtual de julgamento, e será aferida por intermédio dos seguintes documentos:

HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- c) **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- d) **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
- e) **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- f) **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

g) **Sociedade cooperativa:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária ou cooperativa, devendo o estatuto, no caso das cooperativas, estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012;

h) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias ou cooperativas;

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Certidões de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual (relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação, inscritos em dívida ativa) e Fazenda Municipal (mobiliária);

d) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional que abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd', do parágrafo único do art. 11, da Lei nº. 8.212, de 24 de junho de 1991, na forma da Lei;

e) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF - FGTS**);

f) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (**CNDT**);

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual, no máximo, 180 (cento e oitenta) dias antes da data fixada para o recebimento das propostas, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no próprio documento.

a.1) Se a licitante for cooperativa ou sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea "a" deverá ser substituída por certidão negativa de ações de insolvência civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme o caso;(súmula 50 do TCE-SP).

DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração subscrita por representante legal da licitante, atestando que:

a.1) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

a.2) inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;

b) Declaração subscrita por representante legal da licitante, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013;

c) Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007, declaração subscrita por representante legal da licitante, declarando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006;

d) Sem prejuízo da declaração exigida no item “c” é admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

OBS- No que se refere às declarações exigidas nos itens “a1” e “a2”; “b”; “c”, caso a licitante, por lapso, não as apresente no momento oportuno, o pregoeiro poderá, promover diligência para requerer os referidos documentos, especialmente por se tratarem de declarações que confirmam o atendimento a condições anteriores ao julgamento da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

9- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.233.474,63** conforme custos unitários apostos na tabela acima.

9.2 Os valores médios indicados são resultantes de pesquisas de preços conforme os parâmetros previstos no Art. 23, § 1º, incisos I a V da Lei Federal nº 14.133/2021.

10- ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da contratação correrão por conta de dotação relativa ao exercício financeiro de 2026 e eventualmente por dotações do exercício vindouro, conforme classificações orçamentárias abaixo relacionadas.

ADMINISTRAÇÃO

02.02.01-04.122.0007.2.007-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

SAÚDE

02.05.01-10.301.0027.2.030-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

ASSISTÊNCIA SOCIAL

02.06.01-08.244.0018.2.018-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

ENSINO FUNDAMENTAL

02.03.03-12.361.0010.2.010-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

FUNDEB 40%

02.03.05-12.361.0011.2.011-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

SERVIÇOS MUNICIPAIS

02.07.01-15.452.0019.2.019-3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRINHA

Administração 2025/2028

Barrinha é cada um de nós. Vamos em frente!

📍 PRAÇA ANTÔNIO PRADO, 70 - CENTRO BARRINHA-SP - CEP 14.860-027
🌐 barrinha.sp.gov.br ☎ 16. 3943.9400 CNPJ: 45.370.087/0001-27

Barrinha-SP, 07 de abril de 2026.

MATEUS RODRIGO DEZORZI
Administração

